



# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

**Settore Servizi per la Tutela del Cittadino e P.I. - Servizi Sociali**

**Servizio Servizi Sociali Amministrativo**

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale: 1785

**- 8 SET 2021**

Del \_\_\_\_\_

Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal - 8 SET 2021

Li \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore  
\_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5 /22 / 270 DEL 08/09/2021**

Oggetto: Procedura concorrenziale per l' affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. del servizio la gestione dei centri estivi attraverso RdO con invito a 5 operatori economici individuati con Avviso esplorativo di cui alla determina dirigenziale n. 5/22/258 del 25.08.2021. CIG: 8894683C9A

**IL DIRIGENTE**



**Premesso che:**

- l'articolo 63, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali, prevede, al comma 1, che *“Al fine di sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, una quota di risorse a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, è destinata al finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori”*;
- al comma 2, che *“Con decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono stabiliti i criteri di riparto delle risorse ai Comuni, tenuto conto dei dati relativi alla popolazione minorenni sulla base dei dati ISTAT relativi all'ultimo censimento della popolazione residente, nonché le modalità di monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati, quelle di recupero delle somme attribuite, nel caso di mancata manifestazione di interesse alle iniziative, ovvero di mancata o inadeguata realizzazione dell'intervento”*;
- al comma 3, che *“Alla erogazione delle risorse ai Comuni sulla base dei criteri stabiliti con il decreto di cui al comma precedente provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia, tramite ricorso ad anticipazione di tesoreria disposta dal Ministero dell'economia e delle finanze, regolarizzata con l'emissione degli ordini di pagamento sui pertinenti capitoli di spesa entro la conclusione dell'esercizio 2021.”*;
- al comma 4, che *“Per le finalità di cui ai commi precedenti, il fondo di cui al comma 1 è incrementato di 135 milioni di euro per l'anno 2021. Al relativo onere, pari a 135 milioni di euro per l'anno 2021, si provvede ai sensi dell'articolo 77”*.

**Preso atto che:**

- con Decreto Ministeriale del 24 Giugno 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20 luglio 2021, hanno ripartito la somma di 135 milioni di euro del Fondo per le Politiche della Famiglia per l'anno 2021, destinati al finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinate alle attività dei minori;
- l'allegato 2 del D.M. di cui sopra reca l'elenco delle risorse finanziarie destinate a ciascun comune, in particolare per il Comune di Ercolano risultano destinate € 129.201,38.

**Considerato che:**

- l'Amministrazione intende promuovere l'attivazione di Centri Estivi sul territorio comunale, con lo scopo di garantire una risposta adeguata alle esigenze dei nuclei familiari e del territorio;
- con Delibera di Giunta n. 139 del 04.08.2021 si è preso atto del Decreto Ministeriale del 24 Giugno 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20 luglio 2021, nonché del riparto destinato al Comune di Ercolano pari ad € 129.201,38;
- con la stessa delibera si dava mandato allo scrivente settore rispetto agli adempimenti consequenziali per l'avvio delle attività e in particolare:
  - l'individuazione di soggetti interessati alla gestione di interventi per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e

ricreativa destinati alle attività dei minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni, da attuare nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2021.

**Considerato che:**

- ai sensi dell'art. 4.3.1. delle linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza.
- con determinazione dirigenziale n. 5/22/258 del 25/08/2021 è stato approvato Avviso Pubblico esplorativo finalizzato al recepimento di manifestazioni di soggetti interessati ad essere invitati procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., riguardanti la gestione la gestione di interventi per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni, da attuare nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2021 per un importo pari ad € **129.201,38 oltre IVA se dovuta**, a valere sui finanziamenti del Fondo per le Politiche della Famiglia per l'anno 2021;
- alla scadenza dell'Avviso esplorativo hanno presentato, entro i termini previsti dal bando, manifestazione d'interesse per la gestione del servizio dei centri estivi i seguenti soggetti:
  1. Seme di Pace Cooperativa Sociale - P.I. 04273101214 - prot. 48282/2021;
  2. L'Impronta Società Cooperativa Sociale - P.I. 05958071218 - prot. 48284/2021;
  3. Consorzio Luna Società Cooperativa Sociale - P.I. 05909661216 - prot. 48173/2021;
  4. Ambarabà Ciccì Coccò Società Cooperativa Sociale - P.I. 07540771214 - prot. 48094/2021;
  5. La Sirenetta Società Cooperativa - P.I. 06886911210 - prot. 48066/2021;
  6. Arcipelago della Solidarietà ODV - P.I. 95068820638 - prot. 48043/2021;
  7. Atena Cooperativa Sociale - P.I. 06068131215 - prot. 48001/2021;
  8. Global Welfare Service Società Cooperativa Sociale - P.I. 07165201216 - prot. 48068/2021;
  9. NetworkSociali Cooperativa Sociale - P.I. 07553871216 - prot. 48306/2021;
- alla scadenza dell'Avviso esplorativo hanno presentato, fuori i termini previsti dal bando, manifestazione d'interesse per la gestione del servizio dei centri estivi i seguenti soggetti:
  1. A.I.C.S. Associazione di Promozione Sociale – P.I. 06856181216 – prot. 48378/2021.

**Rilevato che:**

- Ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Esplorativo approvato con determina dirigenziale n. 5/22/258 del 25/08/2021 viene fissato in numero 5 (cinque) il numero degli operatori economici da invitare, per ciascuna procedura di affidamento, nonché stabilito che nel caso in cui il numero degli operatori interessati risulti superiore a quello minimo richiesto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitarli tutti e/o procedere al sorteggio;
- A seguito di sorteggio pubblico effettuato in data 07/09/2021, presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Ercolano in via Marconi, 39, per la procedura di invito all'affidamento del servizio dei centri estivi, risultano essere estratti:

L'esito risulta il seguente:

1. Seme di Pace Cooperativa Sociale - P.I. 04273101214 - prot. 48282/2021;
2. Ambarabà Ciccì Coccò Società Cooperativa Sociale - P.I. 07540771214 - prot. 48094/2021;
3. Atena Cooperativa Sociale - P.I. 06068131215 - prot. 48001/2021;
4. Global Welfare Service Società Cooperativa Sociale - P.I. 07165201216 - prot. 48068/2021;
5. NetworkSociali Cooperativa Sociale - P.I. 07553871216 - prot. 48306/2021.

Non risultano sorteggiati:

1. L'Impronta Società Cooperativa Sociale - P.I. 05958071218 - prot. 48284/2021;
2. Consorzio Luna Società Cooperativa Sociale - P.I. 05909661216 - prot. 48173/2021;
3. La Sirenetta Società Cooperativa - P.I. 06886911210 - prot. 48066/2021;
4. Arcipelago della Solidarietà ODV - P.I. 95068820638 - prot. 48043/2021.

**Ritenuto**, pertanto opportuno:

- indire procedura concorrenziale per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., riguardante la gestione di interventi per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni, da attuare nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2021, per un importo pari ad € **129.201,38 oltre IVA se dovuta**, a valere sui finanziamenti del Fondo per le Politiche della Famiglia per l'anno 2021, attraverso RdO su MePA di Consip Spa categoria merceologica - Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro - iniziativa "Servizi Sociali", con invito ai soggetti di seguito elencati ed individuati a seguito di Avviso Esplorativo indetto con determina dirigenziale 5/22/258 del 25/08/2021:
  1. Seme di Pace Cooperativa Sociale - P.I. 04273101214 - prot. 48282/2021;
  2. Ambarabà Ciccì Coccò Società Cooperativa Sociale - P.I. 07540771214 - prot. 48094/2021;
  3. Atena Cooperativa Sociale - P.I. 06068131215 - prot. 48001/2021;
  4. Global Welfare Service Società Cooperativa Sociale - P.I. 07165201216 - prot. 48068/2021;
  5. NetworkSociali Cooperativa Sociale - P.I. 07553871216 - prot. 48306/2021.
- dover procedere all'approvazione della lettera d'invito contenente le condizioni e le caratteristiche nonché le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, il protocollo di legalità, il DGUE e l'allegato 1 quali parte sostanziale e integrale del presente atto;

**Visto**

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i.;
- le linee guida ANAC n. 4;
- gli articoli 107, 151, 183 e 192, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;
- gli atti richiamati;
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di indire** procedura concorrenziale per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., riguardante la gestione di interventi per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni, da attuare nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2021, per un importo pari ad € **129.201,38 oltre IVA se dovuta**, a valere sui finanziamenti del Fondo per le Politiche della Famiglia per l'anno 2021, attraverso RdO su MePA di Consip Spa categoria merceologica - Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro - iniziativa "Servizi Sociali", con invito ai soggetti di seguito elencati ed individuati a seguito di Avviso Esplorativo indetto con determina dirigenziale 5/22/258 del 25/08/2021:
  - Seme di Pace Cooperativa Sociale - P.I. 04273101214 - prot. 48282/2021;
  - Ambarabà Ciccì Coccò Società Cooperativa Sociale - P.I. 07540771214 - prot. 48094/2021;
  - Atena Cooperativa Sociale - P.I. 06068131215 - prot. 48001/2021;
  - Global Welfare Service Società Cooperativa Sociale - P.I. 07165201216 - prot. 48068/2021;
  - NetworkSociali Cooperativa Sociale - P.I. 07553871216 - prot. 48306/2021.
2. **di approvare** la lettera di invito (Allegato A), il Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B), il Disciplinare di gara (Allegato C), il DGUE (Allegato D), protocollo di legalità (Allegato E), la dichiarazione sostitutiva (Allegato F), l'istanza di partecipazione (Allegato G) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di approvare** altresì l'avviso relativo ai beneficiari dei centri estivi, che allegato al presente ne forma parte integrante e sostanziale, unitamente al modello di istanza (Allegato H e I);
4. **di dare atto** che è stato attribuito il CIG: 8894683C9A;
5. **di stabilire** che il termine di scadenza della RdO su MePA di Consip Spa è di 15 giorni dalla data di lancio della stessa;
6. **di nominare** quale Responsabile del Procedimento il Dott. Biagio Cacciapuoti in servizio presso il Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
7. **di impegnare** la somma di € **129.201,38** sul capitolo di spesa 1682 del bilancio 2021;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Ragioneria e Finanze per gli adempimenti consequenziali;
9. **di dare atto** che avverso il presente è ammesso, unicamente, ricorso innanzi al T.A.R. Campania Napoli entro 30 gg, ex art. 120 C.P.A.;
10. **di precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla specifica sezione bandi di gara;
11. **di attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
12. **di attestare** altresì, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

VISTO SI AUTORIZZA PER LA  
REGOLARITA' CONTABILE

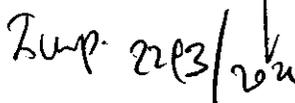
L'Istruttore Direttivo Sociologo

IL DIRIGENTE

Avv. Giuseppe Sciscioli

Dott.ssa Angela Palma  


IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZE E CONTROLLO  
(Dott.ssa Paola Tallarino)  


Sup. 22/3/2021  




**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DEI MINORI DI ETÀ COMPRESA FRA I 3 E I 17 ANNI, DA ATTUARE NEL PERIODO 1 GIUGNO – 31 DICEMBRE 2021.**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.Lgs. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2021" – CIG: 8894683C9A**

**ALLEGATO A**  
**LETTERA DI INVITO**

Con la presente si invita la Vs. Spett. le Ditta a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto indicato. Le condizioni e modalità di fornitura del servizio di **CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DEI MINORI 3-17 ANNI**, sono indicate nella presente lettera/disciplinare, oltre che nel disciplinare di gara.

**Categoria del servizio:** Allegato IX D.lgs 50/2016. - Nell'ambito degli atti di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni della presente lettera/disciplinare e dal Capitolato Speciale di Appalto.

**Area di intervento:** Infanzia

**Attività:** Centri estivi e con funzione educativa – minori 3 – 17 anni.

Le attività dovranno favorire la crescita di servizi socio educativi territoriali destinando i minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni alle attività socio-educative, culturali e ludico-ricreative.

Trattandosi di appalto di servizi avente natura di somministrazione e quindi di contratto aperto, la Stazione Appaltante eventualmente si riserva di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o in diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia del servizio nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di leggi, regolamenti o direttamente emanate dall'Ente competente che dovessero intervenire durante la durata dell'esecuzione del contratto.

L'indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni è il seguente:

Comune di Ercolano, Via Marconi n. 39 Ercolano (Na)

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dottor Biagio Cacciapuoti.

E-mail: [servizi.sociali@comune.ercolano.na.it](mailto:servizi.sociali@comune.ercolano.na.it)

Pec: [servizisociali.ercolano@legalmail.it](mailto:servizisociali.ercolano@legalmail.it)

Sito web: [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it)

Referente amministrativo: Dott.ssa Angela Palma

Contatti: Tel.: 081 7881473, [a.palma@comune.ercolano.na.it](mailto:a.palma@comune.ercolano.na.it)

L'importo presunto dell'affidamento è pari ad € 129.201,38 compreso IVA al 5% (€ 123.048,93 escluso Iva).

L'importo a base d'asta è inoltre comprensivo dei seguenti costi di:



## CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

- vitto per ogni singolo utente per il periodo di attività
- fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di uscita e il personale esperto impiegato
- spese generali (carburanti, spese mezzi, spese di segreteria, materiale vario di consumo, spese connesse alla pulizia e sanificazione della struttura utilizzata);
- costi della struttura ove saranno svolte le attività.

Il servizio deve essere realizzato entro il 31 dicembre 2021, le attività dovranno essere svolte in orario extrascolastico nell'intero arco della settimana.

La S.A. si riserva di richiedere, sotto riserva di legge, l'immediato avvio del servizio alla ditta aggiudicataria; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato e del progetto/offerta dalla stessa redatto per concorrere alla presente procedura d'appalto. La Stazione appaltante esclude la possibilità di rinnovo tacito, tuttavia si riserva di avvalersi della possibilità di proroga, ove previsto dal Ministero.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali nonché del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'affidataria è tenuta a prestare un deposito cauzionale definitivo (garanzia definitiva), pari al 10% dell'importo complessivo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/16.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzione o con altro mezzo previsto dalla vigente legislazione in materia.

Ad ulteriore chiarimento si evidenzia che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio in discorso, con particolare riferimento alle forme ed alle fonti di finanziamento nonché alle modalità di gestione stabilite dagli Enti superiori all'Amministrazione Aggiudicatrice, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previo provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di 15 giorni, o con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni degli Enti superiori alla Amministrazione Aggiudicatrice, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimento di danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

Nel caso vengano presentate offerte anormalmente basse la S.A. procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/16.

Si procederà alla aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/16), nonché del DPCM 30/03/2001 e della D.G. Regione Campania 1079 del 15/03/2002; l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Le Ditte invitate dovranno far pervenire l'offerta nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), entro e non oltre il termine perentorio indicato con il sistema. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione dell'offerta.

Andranno inviate telematicamente:

- A. la busta n° 1 riportante la dicitura "Documentazione amministrativa", dovrà contenere:
- Istanza di partecipazione;



## **CITTA' DI ERCOLANO**

Città Metropolitana di Napoli

- Cauzione provvisoria (garanzia provvisoria) fissata al 2% dell'importo dell'appalto da costituirsi secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs n° 50/16;
- Fotocopia, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

Inoltre, il dichiarante, dovrà compiegare elenchi, con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per la dimostrazione della Capacità economico finanziaria e Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett b e c) del D.Lgs n. 50/16) il fatturato globale dell'impresa degli ultimi tre esercizi disponibili precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso (2018-2019-2020) e il numero dei servizi di gestione di servizi per minori con l'indicazione del soggetto appaltante e relativo periodo di riferimento e importi;

- B.** la busta n° 2 riportante la dicitura "Piano tecnico e organizzativo" dovrà contenere quanto necessario per procedere alla sua valutazione, prevista nella sotto indicata griglia di valutazione e aggiudicazione. (N.B. il piano tecnico organizzativo dovrà essere svolto in una relazione dettagliata, sviluppando i punti da 1 a 5 e relative lettere);
- C.** la busta n° 3 riportante la dicitura "Offerta economica". In essa dovrà essere indicato chiaramente il ribasso offerto in cifra e lettere nonché la relativa percentuale.

L'apertura delle buste avverrà nel giorno e orario indicato in RDO presso questa Stazione Appaltante, attraverso la procedura prevista dal portale, verrà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ogni partecipante potrà consultare le offerte degli altri concorrenti. Nel caso in cui più ditte/società abbiano presentato identica migliore offerta economica, la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà ad un sorteggio con apposita commissione.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di giorni 180 giorni (aggiudicazione definitiva).

### **"PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE"**

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 C. 3 del codice dei contratti pubblici con riferimento:

- ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100
- al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto nella presente, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore (il massimo del punteggio attribuibile è pari a 100).

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito all'eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva.



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

<b>CRITERIO QUALITATIVO</b>		
<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>  <b>max punti 30</b> , così suddivisi:	Descrizione del progetto e modalità di realizzazione.	Max 10
	Modalità di gestione delle attività secondarie con particolare riferimento ad attività di pulizia e fornitura di arredi.	Max 10
	Offerta di ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste ( es. servizio di trasporto, uscite, visite guidate; incremento del n° di beneficiari previsto dal bando e consequenzialmente delle risorse umane impiegate a carico del soggetto proponente).	Max 10
<b>QUALITA' ORGANIZZATIVA</b>  <b>max punti 25</b> , così suddivisi:	Rilevazione dei bisogni degli utenti e gestione delle differenze etnico-culturali e disabilità.	Max 10
	Metodologia di lavoro da utilizzare.	Max 10
	Sistema di circolarità delle informazioni e di verifica delle attività, nonché individuazione dei momenti e strumenti di verifica utilizzati. Modalità di monitoraggio.	Max 5
<b>QUALITA' ECONOMICA</b>  <b>max punti 15</b> , così suddivisi:	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività.	Max 5
	Strumenti di pubblicizzazione e rendicontazione del servizio.	Max 10
<b>TOTALE</b>		<b>Max 70</b>



## CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Saranno ammesse alla fase successiva - apertura delle offerte economiche - solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio minimo di 50 punti in quanto un punteggio inferiore non risulterebbe coerente con gli standard funzionali qualitativi attesi dall'amministrazione.

### - QUALITA' ECONOMICA

L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il valore più alto, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Si precisa che, ai sensi della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii, l'appaltatore si assume sotto la propria responsabilità personale, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n° 136/2010. Nel caso in cui l'Ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo l'appaltatore comunica i seguenti dati bancari: COD IBAN; n° di C/C; ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE sulla quale si opera, la persona delegata ad operare sul detto conto corrente e il numero di Codice Fiscale.

### PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il soggetto partecipante è tenuto, a pena di esclusione, alla sottoscrizione delle clausole previste dal PROTOCOLLO DI LEGALITÀ a cui il Comune di Ercolano ha aderito e che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto. Tutti i termini previsti nella presente lettera sono da intendersi come perentori.

**Soccorso istruttorio** (art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/16): Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, in misura dell'uno per cento (1%) del valore della gara. Al concorrente viene dato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non verrà applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Avvalimento:** ammesso secondo le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/16.

**Varianti:** ammesse in relazione agli eventuali interventi e proposte migliorative.



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

**Privacy**

Nella procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi della L.196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

**Dichiarazioni da effettuare ex DPR n. 445 del 2000 e ss.mm.ii. da riportare nella busta A – documentazione amministrativa -**

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente al servizio o se Cooperativa, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;
- Fini statutarie e mission congruenti con le attività previste dalla l.328/00;
- L'adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- Il rispetto dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali;
- Esperienza nel settore di almeno 3 anni di attività;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n° 50/16;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'impossibilità ad assumere appalti e di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione ad effettuare la fornitura;
- che a carico della ditta non figurano procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, o di ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni o regolamentazioni nazionali;
- che a carico della ditta non è in corso alcuna delle sopra elencate procedure, aperte in virtù di sentenze o decreti negli ultimi cinque anni e non risultano ricorsi di fallimento;
- di non aver riportato condanne penali che possono comunque influire sull'ammissibilità alla gara;
- che non sussistono a proprio carico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/11 o tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999 o che non è tenuta al rispetto di queste norme avendo un numero di lavoratori inferiore a 15;
- di non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere in regola con il DURC;
- di essere informato e di autorizzare la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento ai sensi del D.lgs.196/03;
- che il proprio indirizzo di PEC è il seguente: \_\_\_\_\_; oppure che il numero di FAX, ove la stazione appaltante dovrà inviare le comunicazioni e per il quale si autorizza espressamente l'utilizzo è il seguente: \_\_\_\_\_;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dall'affidamento del servizio (art. 75 D.P.R. 445/2000);
- Elenco dal quale risulti il fatturato globale dell'impresa degli ultimi tre esercizi disponibili precedenti alla data di pubblicazione dell' avviso (2018-2019-2020) e il numero dei servizi di gestione di servizi per minoti con l'indicazione del soggetto appaltante e relativo periodo di riferimento e importi.

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente**



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

**aggiudicatore**

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

**Parte V – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

**AVVERTENZE**

- trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura e ad all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato e con le modalità descritte nel presente bando e disciplinare o sul quale non sia esposta la dicitura relativa all'oggetto della gara;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste;
- la stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 108 del D.Lgs 50/16 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempienza saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria;
- Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- L'Amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (D.P.R. 445/2000), ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del predetto T.U.
- Sarà provveduto alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n° 827/1924.
- In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 del R.D. n° 827 del 1924.
- Procedure di ricorso: Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di pec su menzionato, almeno 5 gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

IL DIRIGENTE  
Avv.to Giuseppe Sciscioli



## **CITTA' DI ERCOLANO**

Città Metropolitana di Napoli

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DEI MINORI DI ETÀ COMPRESA FRA I 3 E I 17 ANNI, DA ATTUARE NEL PERIODO 1 GIUGNO – 31 DICEMBRE 2021.**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.Lgs. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2021" – CIG: 8894683C9A**

**ALLEGATO B  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **ART. 1**

#### **Elementi generali di riferimento e finalità dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento e la gestione dei servizi **CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DEI MINORI 3-17 ANNI.**

In particolare esso regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla erogazione e gestione del servizio de quo.

### **ART. 2**

#### **Fonte di finanziamento**

La procedura di gara in oggetto è finalizzata all'affidamento del **"SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DEI MINORI 3-17 ANNI"**, L'appalto ha per oggetto l'attuazione di Centri estivi e di Centri con funzione educativa e ricreativa ed è rivolto ai nuclei familiari con minori 3 – 17 anni residenti nel territorio del Comune di Ercolano svolto con prestazioni professionali socio-educative, effettuate in favore di un numero di **50 bambini** e, comunque, non oltre la reale disponibilità di posti che la struttura consente, divisi in fasce d'età come da dettato del legislatore Regionale, per un migliore svolgimento dell'attività educativa. Sarà cura del Comune di Ercolano predisporre nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente apposito avviso pubblico e successiva graduatoria degli aventi diritto al servizio.

L'appalto è finanziato con risorse erogate dalla Regione Campania per il tramite del Dipartimento per le politiche della Famiglia, fondi di cui all'**art. 63, Decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73.**

A ulteriore precisazione si evidenzia che l'appalto sarà aggiudicato a seguito di apertura di apposito capitolo di spesa che avverrà nelle more della imminente approvazione del bilancio.

### **ART. 3**

#### **Durata dell'appalto importo a base d'asta e natura dei servizi**

L'affidamento del servizio all'impresa aggiudicataria decorre dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo **A BASE D'ASTA (IVA inclusa)** è di **€ 129.201,38** per prestazioni da erogare entro il 31 dicembre 2021. Le attività dovranno essere svolte in orario extrascolastico nell'intero arco della settimana, in favore di minori 3 – 17 anni residenti nel territorio del Comune di Ercolano.



## **CITTA' DI ERCOLANO**

Città Metropolitana di Napoli

I servizi si propongono le suddette finalità ed obiettivi generali:

- mantenere la persona nel proprio contesto di vita sociale e territoriale attraverso interventi a sostegno della famiglia e del minore con prestazioni sociali educative, ricreative e culturale svolte in regime territoriale;
- favorire la crescita di servizi socio educativi territoriali destinando alle attività educative e ricreative bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 17 anni, per il periodo estivo;
- contrastare la povertà educativa;
- implementare le opportunità culturali ed educative dei minori.

Per il servizio di centro estivo, la Ditta aggiudicataria dovrà individuare una o più sedi territoriali, insistenti sul territorio del Comune di Ercolano. Le sedi/strutture in cui si svolgeranno le azioni progettuali possono essere anche pubbliche, previa autorizzazione da parte dell'ente prima dell'avvio delle attività.

A pena di esclusione le sedi individuate vanno supportate con opportuna documentazione (lettere di intenti/protocolli di intesa) da allegare alla relazione tecnica di cui alla griglia di valutazione (art. 16.1 del Disciplinare) e mettere a disposizione il seguente personale:

- 1. Coordinatore
- Figure professionali di II livello
- Figure professionali di III livello
- Altre figure professionali e volontari.

Si precisa che il rapporto numerico minimo consigliato tra operatori, educatori o animatori e bambini ed adolescenti è graduato in relazione all'età dei minori così come indicato nelle linee guida del Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini e adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori, educatori o animatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, portando il rapporto numerico a un operatore, educatore o animatore per ogni bambino o adolescente.

### **L'importo a base d'asta è inoltre comprensivo dei seguenti costi di:**

- vitto per ogni singolo utente per il periodo di attività
- fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di uscita e il personale esperto impiegato.
- spese generali (carburanti, spese mezzi, funzionamento struttura, spese di segreteria, ecc.);
- spese per la struttura;

Si precisa che la durata, il numero delle ore delle prestazioni degli Educatori e degli Animatori sociali/Ausiliari può variare a seconda delle necessità dell'utenza e deve intendersi meramente indicativo e non impegnativo.

I servizi si caratterizzano per :

1. flessibilità dell'intervento e delle prestazioni
2. articolazione dell'orario funzionale alle esigenze e ai ritmi di vita dei minori e delle famiglie
3. personalizzazione della prestazione a tutela e rispetto della privacy.

### **ART. 4**

#### **Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123); vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, dichiara che non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza.

Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

**ART. 5**

**Organizzazione**

L'appaltatore organizza il servizio, sulla base di quanto riportato nel progetto-offerta e nel presente capitolato, con autonomia organizzativa e gestionale, nell'osservanza del complesso della normativa nazionale e regionale che regola la materia dei servizi sociali e in particolare dei servizi territoriali per minori avendo cura del rispetto delle linee guida ministeriali in tema di emergenza epidemiologica da Covid- 19.

Qualora l'offerta di gara sia presentata da consorzi o raggruppamenti d'impresa dovranno essere indicati, in sede di presentazione del progetto tecnico organizzativo, i nominativi delle ditte che svolgeranno i servizi precisando per ciascuna di esse le parti del servizio che svolgeranno.

L'organizzazione complessiva del Servizio è curata dall'appaltatore a livello di Ambito, tenendo conto delle esigenze che saranno segnalate dai servizi sociali professionali, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto all'attivazione del servizio a favore degli utenti. Nei casi di urgenza il gestore si impegna ad attivare il servizio nei tempi concordati con i Servizi Sociali Competenti, comunque entro le 48 ore successive alla comunicazione.

Tutta la documentazione relativa al servizio dovrà essere archiviata sia in modalità cartacea che elettronica a cura dell'appaltatore, e da questi resa immediatamente disponibile, su richiesta, del Comune Capofila.

Sempre a cura dell'appaltatore dovranno essere effettuati il monitoraggio trimestrale e la verifica in itinere degli interventi per l'individuazione di eventuali criticità ed il miglioramento continuo delle attività erogate.

**ART. 6**

**Operatori**

Il personale deve avere idonea qualifica o titolo di studio ed iscrizione all'Albo, ove previsto.

Il numero degli operatori dovrà essere adeguato alle esigenze complessive determinate in ciascun comune dal numero degli utenti e degli impegni richiesti dai singoli piani di assistenza individualizzati.

L'appaltatore dovrà innanzitutto individuare il Coordinatore responsabile del servizio, il quale dovrà essere avere titoli idonei ed esperienza comprovata nel campo dei servizi all'infanzia, che costituirà il referente unico dell'appalto per il Comune Capofila.

Il suddetto operatore avrà quindi la responsabilità del Coordinamento dell'intero Progetto, della presa in carico dell'utente, dell'attivazione e funzionamento del campo estivo, della redazione degli atti e documenti di cui al precedente articolo, dell'organizzazione pedagogica delle attività educative, ricreative, culturali.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla stazione appaltante al Coordinatore Responsabile designato dall'appaltatore presso il domicilio dichiarato, si intenderanno come presentate direttamente all'appaltatore stesso.

Il Coordinatore del Servizio sarà inoltre responsabile dell'organizzazione e del coordinamento degli operatori Educatori, Animatori ed Ausiliari, i quali manterranno, nel corso del servizio, un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti del minore e dei suoi familiari; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

**ART. 7**

**Orari**

Il Centro estivo dovrà essere garantito in orario extrascolastico nell'intero arco della settimana, in favore di minori 3 – 17 anni residenti nel territorio del Comune di Ercolano. E' comunque garantito il costo per le ore di back office necessari per l'organizzazione della struttura e del servizio anche nel rispetto delle linee guida ministeriali in tema di emergenza epidemiologica da Covid- 19.



## **CITTA' DI ERCOLANO**

### **Città Metropolitana di Napoli**

#### **ART. 8**

##### **Variazioni quantitative dell'appalto**

Trattandosi di appalto di servizi e dunque di contratto aperto, il Soggetto aggiudicatario del servizio deve garantirne l'erogazione a tutti i richiedenti che ne abbiano i requisiti, certificati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice attraverso il proprio personale, anche in eccedenza al numero di utenti, di ore e di costo presumibilmente indicati dalla lettera d'invito e dal presente Capitolato. La stazione appaltante si riserva, dunque, la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

Pertanto, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad offrire il servizio ai soggetti che l'ente aggiudicante comunicherà, di volta in volta, in numero superiore a quello previsto solo presuntivamente nel bando di gara, trattandosi di contratto aperto e alle stesse condizioni di cui all'offerta presentata. Ci si avvale, infatti, di quanto disposto dagli artt. 11 R.D. 18/11/1923 n. 2440 e 120 del r.d. n. 827/24, pertanto l'aggiudicatario accetta di fornire il servizio alle stesse condizioni dell'offerta economica anche oltre il quinto del numero ore di prestazioni aggiudicate.

In caso di aumento del numero degli utenti, l'Ufficio di Piano provvederà ad integrare il servizio con un ulteriore impegno di spesa, stabilendo che il maggiore importo dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario. La misura dell'eventuale integrazione contrattuale è calcolata sull'aumento del numero degli utenti.

Per l'ipotesi di diminuzione dell'appalto si applica l'art. 12 del D.M. n. 145/2000. L'aggiudicatario, pertanto, accetterà di svolgere il servizio per un importo in diminuzione pari al costo orario offerto dall'aggiudicatario, per ciascuna ora di servizio effettuata in meno rispetto a quelle preventivate; l'eventuale importo rideterminato in diminuzione dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario.

Resta ferma in ogni caso la facoltà di proroga del servizio appalto alle stesse condizioni.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto.

Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni; la Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del suddetto D.Lgs e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

All'avvio delle attività la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla proposta progettuale presentata dal concorrente.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.



## **CITTA' DI ERCOLANO**

### **Città Metropolitana di Napoli**

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Si precisa che le figure professionali indicate nell'offerta tecnica potranno essere sostituite solo con soggetti di pari qualificazione culturale ed esperienziale.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

#### **ART. 9**

##### **Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà, moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste dai diversi profili professionali;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un "tesserino di riconoscimento", contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate in favore dell'utente. Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste nel successivo articolo;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare giornalmente e tempestivamente, via fax alla stazione appaltante, tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- garantire l'effettuazione dei servizi essenziali, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL in caso di sciopero del personale;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 10**

##### **Assicurazioni**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- a. assicurazione INAIL obbligatoria per legge
- b. polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e responsabilità civile verso terzi.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione degli stessi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione



## CITTA' DI ERCOLANO

### Città Metropolitana di Napoli

aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

#### ART. 11

##### Competenze del committente

Il Responsabile del Comune o suo incaricato, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'Aggiudicatario; si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

L'Ambito si riserva di richiedere all'Appaltatore, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'immediata applicazione della penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, nel rispetto delle normative vigenti.

#### ART. 12

##### Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo mensile dovuto all'Aggiudicatario si determina sulla base del costo orario offerto in sede di gara e del numero delle ore effettivamente prestate dalle figure professionali previste, entro il limite massimo che sarà comunicato all'avvio del servizio.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

**Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura a cui dovrà essere allegata idonea relazione con dettagliata descrizione delle ore complessive del servizio effettivamente prestate, delle spese sostenute, il CIG.**

**Si precisa che l'importo dell'appalto dovrà essere riparametrato in base all'effettivo numero di partecipanti, come previsto da bando, e proporzionato al numero delle settimane di effettivo servizio espletato.**

**Si precisa, inoltre, che l'eventuale numero di partecipanti superiore a quello previsto da bando, ove proposto in sede di offerta migliorativa, va indicato nell'apposita relazione con indicazione delle ore complessive del servizio effettivamente prestate che tuttavia non dovranno essere rendicontate a questa S.A. ai fini della liquidazione.**

L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento della fattura. Si applicano, in ogni caso, gli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.



## **CITTA' DI ERCOLANO**

Città Metropolitana di Napoli

### **ART. 13**

#### **Cauzione definitiva**

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una CAUZIONE PROVVISORIA in ragione del 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta in entrata, a garanzia delle attività affidate.

Ai sensi della Legge 10/06/1982 n. 348, la CAUZIONE PROVVISORIA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12/03/1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve poi essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fidejussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla CAUZIONE DEFINITIVA (GARANZIA DEFINITIVA) pari al 10% dell'importo a base d'asta in favore della Stazione Appaltante; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, pena l'esclusione, qualunque sia la forma di cauzione provvisoria.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fideiussoria per un importo garantito pari al 50% di quello richiesto. Per usufruire di tale beneficio alla documentazione dovrà essere allegata copia conforme della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata esclusivamente ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n.445/2000 pena l'esclusione dalla gara. L'aggiudicatario dovrà poi presentare la CAUZIONE DEFINITIVA (GARANZIA DEFINITIVA) in ragione del 10% dell'importo complessivo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

La mancata esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara.

### **ART. 14**

#### **Efficacia del contratto**

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/16.

### **ART. 15**

#### **Cessione del contratto e del credito**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi,



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

**ART. 16**

**Subappalto**

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

**ART. 17**

**Controversie e foro competente**

È espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'appalto e del contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

**ART. 18**

**Privacy**

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

**ART. 19**

**Spese e tasse**

Tutte le spese, le tasse ed imposte inerenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**ART. 20**

**Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alle disposizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti.



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DEI MINORI DI ETÀ COMPRESA FRA I 3 E I 17 ANNI, DA ATTUARE NEL PERIODO 1 GIUGNO – 31 DICEMBRE 2021.**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.Lgs. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2021" – CIG: 8894683C9A**

**ALLEGATO C**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSE**

Il Comune di Ercolano, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale N29, intende disporre l'affidamento del servizio **CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DEI MINORI 3-17 ANNI**

L'affidamento avverrà mediante richiesta di offerta su MePA con procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Ercolano.

**CIG 8894683C9A**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dottor Biagio Cacciapuoti.

E-mail: [servizi.sociali@comune.ercolano.na.it](mailto:servizi.sociali@comune.ercolano.na.it)

Pec: [servizisociali.ercolano@legalmail.it](mailto:servizisociali.ercolano@legalmail.it)

Sito web: [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it)

Referente amministrativo: Dott.ssa Angela Palma

Contatti: Tel.: 081 7881473, [a.palma@comune.ercolano.na.it](mailto:a.palma@comune.ercolano.na.it)

**1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

**1.1 DOCUMENTI DI GARA**

- a) Lettera di Invito – Allegato A
- b) Capitolato d'appalto – Allegato B
- c) Disciplinare di gara – Allegato C
- d) DGUE All. D
- e) Protocollo di Legalità All. E
- f) Autocertificazione secondo il modello allegato F
- g) All. G – fac simile istanza di partecipazione

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.ercolano.na.it/>  
Amministrazione trasparente.



## CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

La presente procedura di gara viene interamente gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e pertanto non sono previste forme diverse di comunicazione.

### 1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [servizisociali.ercolano@legalmail.it](mailto:servizisociali.ercolano@legalmail.it), entro e non oltre **5 (cinque)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per eventuali quesiti di carattere tecnico inerenti l'espletamento del servizio ed il Capitolato Speciale d'Appalto è possibile contattare il R.U.P. ai recapiti di cui in premessa nonché all'indirizzo di posta elettronica sopra menzionato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre **3 (tre)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima direttamente sul portale del MePA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la pec.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di **CENTRI ESTIVI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER BAMBINE E BAMBINI 3 – 17 ANNI**

L'appalto è costituito da un unico lotto attesa la specificità del servizio che non consente, se non con aggravii organizzativi ed economici, la suddivisione in lotti dello stesso.

### Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

L'importo a base d'asta è pari a € 129.201,38 compreso IVA al 5% (€ 123.048,93 escluso Iva).



## CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

L'offerta economica ai sensi dell'art. 97 del codice degli appalti non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

### 3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 3.1 DURATA

Il servizio deve essere realizzato entro il 31 dicembre 2021.

Il Centro estivo dovrà essere garantito in orario extrascolastico nell'intero arco della settimana, in favore di minori 3 - 17 anni residenti nel territorio del Comune di Ercolano.

#### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste, ai fini dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 forme di opzione e/o rinnovi.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi



## CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM



## CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "*Protocollo di legalità in materia di appalti*" sottoscritto tra la Prefettura di Napoli e il Comune di Ercolano costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. **I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- **Iscrizione** al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale esercitata ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto;
- **Iscrizione, per le cooperative ed i consorzi**, all'Albo nazionale delle società cooperative, presso il ministero dello sviluppo economico.
- **Possesso** Certificazione del sistema di qualità di cui all'art.87 del D. Lgs. 50/2016, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Agli operatori economici interessati a presentare istanza per la presente manifestazione di interesse, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigianato e/o nell'albo Regionale delle Cooperative sociali ove previsto, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) realizzazione di servizi di gestione di servizi educativi per minori (3 - 17) negli ultimi tre anni (2018 - 2019-2020), pari ad almeno 12 mesi di attività per la pubblica amministrazione;
- c) di dimostrare la presenza di un fatturato minimo annuo e relativo agli ultimi 3 anni (2018-2019-2020) pari ad almeno il doppio dell'importo a base d'asta;
- d) di essere in condizione di dimostrare la capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto mediante dichiarazione resa almeno da un istituto bancario dalla quale risulti anche che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

e) essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa:

- i requisiti di cui ai punti a) b) d) devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento;
- i requisiti di cui alla lettera c) devono essere posseduti dalla capogruppo.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **a. Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi:**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi all'Iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale esercitata ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto e di cui al punto **6.1 lett. a)** devono essere posseduti da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Ai sensi dell'art. 48 Codice, comma 4, nella domanda di partecipazione i concorrenti devono specificare – in modo coerente con quanto indicato nella medesima domanda in ordine alla qualità



## CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

di concorrente singolo o raggruppato/consorzio e con i requisiti posseduti - le parti dell'appalto che intendono eseguire.

Per RTI già costituito viene allegato il mandato di costituzione e la procura conferita al legale rappresentante del mandatario.

Per RTI da costituire viene allegata la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale al soggetto che è stato indicato come mandatario.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 del Codice, comma 19, non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato

### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi all'iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale esercitata ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto e di cui al punto **6.1 lett. a)** devono essere posseduti dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto **14.3.1**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



## **CITTA' DI ERCOLANO**

Città Metropolitana di Napoli

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **8. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

### **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una CAUZIONE PROVVISORIA in ragione del 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta in entrata, a garanzia delle attività affidate.

Ai sensi della Legge 10/06/1982 n. 348, la CAUZIONE PROVVISORIA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12/03/1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve poi essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fidejussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla CAUZIONE DEFINITIVA (GARANZIA DEFINITIVA) pari al 10% dell'importo a



## **CITTA' DI ERCOLANO**

Città Metropolitana di Napoli

base d'asta in favore della Stazione Appaltante; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, pena l'esclusione, qualunque sia la forma di cauzione provvisoria.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;

operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fideiussoria per un importo garantito pari al 50% di quello richiesto. Per usufruire di tale beneficio alla documentazione dovrà essere allegata copia conforme della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata esclusivamente ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n.445/2000 pena l'esclusione dalla gara. L'aggiudicatario dovrà poi presentare la CAUZIONE DEFINITIVA (GARANZIA DEFINITIVA) in ragione del 10% dell'importo complessivo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

La mancata esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara.

### **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Per l'importo posto a base d'asta a netto dell'IVA non è previsto per i concorrenti il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema MePA in formato elettronico attraverso la piattaforma MePA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive all'apposita procedura guidata del MePA, che consentono di predisporre:

- Una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta virtuale contenente il progetto tecnico;
- Una busta virtuale contenente l'offerta economica.

#### **Si precisa quanto segue:**

1. l'istanza di partecipazione, il progetto tecnico e l'offerta economica devono essere sottoscritte con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

2. le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate all'istanza e all'offerta devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
3. nei casi in cui sia necessaria la sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della funzionalità "controfirma" (presente in alcuni software di firma digitale) non equivale a sottoscrizione;
4. alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

**Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**



## CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

Il concorrente, su apposita istanza di partecipazione, indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

**Parte V – Dichiarazioni finali**



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**13.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, non sono oppure sono cessati dalla carica i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
4. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione dell'appropriata offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Ercolano con la Prefettura di Napoli (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito istituzionale [www.comune.torredelgreco.na.it](http://www.comune.torredelgreco.na.it) nella sezione Amministrazione e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel bando di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto;
13. di rispettare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
14. che l'impresa non si trova nella situazione, costituente causa di esclusione dalle gare per l'affidamento dei lavori pubblici, di cui alla Legge 22/11/2002, n.266;
15. di mantenere le posizioni previdenziali ed assicurative così come indicato nel *All. G – Istanza*;
16. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla legge 19.03.1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, e del "Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" adottato con Delibera del Commissario Straordinario del 13/06/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
18. di aver indicato - in fase di registrazione al Portale - un indirizzo di posta elettronica certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, consapevole che l'indicazione dell'indirizzo E-mail PEC presente sull'anagrafica del Portale costituisce, agli effetti di legge, elezione di domicilio digitale; qualora necessario - di autorizzare comunque l'Ente all'invio



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'anagrafica del Portale;

19. di aver costituito la garanzia provvisoria in conformità a quanto richiesto nel disciplinare di gara, all'art. 93 del D.lgs. 90/2016 e (in caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione) ai modelli di cui al D.M. Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004, allegata alla presente istanza;
  20. aver ottenuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di Ati o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
  21. di essere consapevole ed accettare la condizione prevista dal disciplinare di gara che "la presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della A.C. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Amministrazione Comunale di Ercolano da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale";
  22. che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;
  23. che l'impresa risulta essere iscritta al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale esercitata ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto;
  24. che l'impresa risulta essere iscritta all'Albo Nazionale delle società cooperative, per le cooperative ed i consorzi;
  25. di essere in possesso di Certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001;
  26. di aver eseguito un Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (2016 – 2017 – 2018) pari almeno ad € IVA esclusa;
  27. di aver espletato nell'ultimo triennio servizio analogo a quello oggetto di gara per un importo complessivo minimo non inferiore a quello a base di gara, pari ad € oltre IVA;
- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**
28. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 28, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**13.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

29. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
30. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; e (in caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione) ai modelli di cui al D.M. Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

31. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
32. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

**13.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



## CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

- c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- d. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, una *Relazione Tecnica* costituita da un massimo di n. 30 facciate, scritte in carattere corpo 12, dovrà essere concisa limitandosi ad esporre in maniera chiara gli elementi caratterizzanti l'offerta secondo l'articolazione dei sub criteri di cui al successivo art. 17.1.

Eventuali tabelle esplicative, schede tecniche, curriculum, prospetti, disegni, potranno essere riportati in allegato purché ne venga fatta menzione e descrizione delle caratteristiche salienti nella relazione tecnica.

La Commissione si riserva la facoltà di valutare soltanto quanto riportato nella relazione, utilizzando gli allegati proposti solo per una migliore e più approfondita comprensione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**,

- a) Offerta telematica redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati, **unica e non condizionata della percentuale di ribasso** rispetto all'importo posto a base di gara al netto di iva.

Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento. Il concorrente dovrà riportare, oltre alla percentuale in ribasso offerta, il relativo e pertinente valore economico.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa che l'offerta economica non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro ai sensi dell'art.97 del codice degli appalti.

### 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

**16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la *Commissione Giudicatrice* attribuirà alle proposte dei singoli concorrenti, i punteggi, nell'ambito dei valori massimi fissati per ciascun criterio di valutazione in ragione del giudizio espresso, attraverso il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida ANAC.

<b>CRITERIO QUALITATIVO</b>		
<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>  <b>max punti 30</b> , così suddivisi:	Descrizione del progetto e modalità di realizzazione.	Max 10
	Modalità di gestione delle attività secondarie con particolare riferimento ad attività di pulizia e fornitura di arredi.	Max 10
	Offerta di ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste ( es. servizio di trasporto, uscite, visite guidate; incremento del n° di beneficiari previsto dal bando e relativamente delle risorse umane impiegate a carico del soggetto proponente).	Max 10
<b>QUALITA' ORGANIZZATIVA</b>  <b>max punti 25</b> , così suddivisi:	Rilevazione dei bisogni degli utenti e gestione delle differenze etnico-culturali e disabilità.	Max 10
	Metodologia di lavoro da utilizzare.	Max 10
	Sistema di circolarità delle informazioni e di verifica delle attività, nonché individuazione dei momenti e strumenti di verifica utilizzati. Modalità di monitoraggio.	Max 5
<b>QUALITA' ECONOMICA</b>  <b>max punti 15</b> , così suddivisi:	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività.	Max 5
	Strumenti di pubblicizzazione e rendicontazione del servizio.	Max 10
<b>TOTALE</b>		<b>Max 70</b>

**16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL**



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

**PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il valore più alto, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Si precisa che, ai sensi della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii, l'appaltatore si assume sotto la propria responsabilità personale, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n° 136/2010. Nel caso in cui l'Ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo l'appaltatore comunica i seguenti dati bancari: COD IBAN; n° di C/C; ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE sulla quale si opera, la persona delegata ad operare sul detto conto corrente e il numero di Codice Fiscale.

**PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il soggetto partecipante è tenuto, a pena di esclusione, alla sottoscrizione delle clausole previste dal PROTOCOLLO DI LEGALITÀ a cui il Comune di Ercolano ha aderito e che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto.

Tutti i termini previsti nella presente lettera sono da intendersi come perentori.

**17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la medesima commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

**18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo offerto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio nella medesima seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.



## **CITTA' DI ERCOLANO**

Città Metropolitana di Napoli

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al rup che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

- b) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- c) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- d) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.200,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Per il presente appalto non ricorrono le condizioni previste dall'articolo 50 del Codice.

**23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**25. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**

Si precisa che, trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici in conformità all'art. 58 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016, tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale e che non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso di allegazione all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa, occorre dichiarare che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 (tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello di istanza di partecipazione).

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della A.C. ove per ritardo o disguidi tecnici o di



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

**25.1 MODALITÀ TECNICHE DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**Si precisa quanto segue:**

1. l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
2. le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate all'istanza e all'offerta devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
3. alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

**Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.**

**Si invita altresì a controllare le FAQ pubblicate sulla home page del Portale MePA per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, le cui indicazioni saranno vincolanti ai fini della partecipazione alla presente procedura.**

**25.2 PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA PARTECIPAZIONE IN RTI - CONSORZI – AVVALIMENTO**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** dovranno essere inserite anche le documentazioni



## **CITTA' DI ERCOLANO**

### **Città Metropolitana di Napoli**

obbligatorie prodotte dalle mandanti/consorziate esecutrici come indicato nel presente disciplinare e nella normativa di settore.

#### **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata nel presente disciplinare avviene nel rispetto della L. 241/90 e s. m. e i., del D.P.R. 184/06, dell'art.53 del D. Lgs. n. 50/2016 e del regolamento dell'ente. Può essere esercitato in via informale o formale e si realizza attraverso l'esame del documento o estrazione di copia ovvero mediante altra modalità idonea a consentire l'esame dell'atto in qualsiasi forma ne sia rappresentato il contenuto.

#### **26.1 MODALITÀ D'ESERCIZIO**

La procedura di accesso si attiva contattando il Responsabile Unico del Procedimento ai recapiti riportati in premessa. La visione degli atti o il rilascio di copie sono assicurati con immediatezza compatibilmente con le esigenze degli Uffici coinvolti e comunque entro il termine previsto dalla normativa.

La richiesta di accesso deve contenere:

- le generalità dell'istante complete del titolo che giustifichi il potere rappresentativo, o di una copia del mandato o incarico professionale nel caso in cui l'istanza di ostensione sia presentata dal legale dell'interessato;
- l'indicazione dei documenti oggetto di richiesta di accesso ovvero degli elementi che ne consentano l'individuazione;
- il motivo della richiesta;
- la data e la sottoscrizione nei casi di richiesta scritta.

#### **26.2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il diritto di accesso è riconosciuto a tutti coloro, compresi i soggetti portatori di interessi pubblici o diffusi, che vi abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente

tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

Costituiscono oggetto del diritto di accesso tutti i documenti amministrativi formati o stabilmente detenuti dall'Ente in relazione alla procedura in oggetto, in originale o copia, con le esclusioni e i limiti di cui ai successivi punti 3) e 4).

In particolare sono accessibili:

- gli atti e i documenti di cui sia espressamente prevista la pubblicizzazione dalle leggi, dai regolamenti o dallo statuto dell'Ente;
- le deliberazioni adottate dagli organi della Stazione Appaltante ;
- i provvedimenti emessi dai Dirigenti;
- i verbali delle Commissioni di gara, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **26.3 DOCUMENTI NON ACCESSIBILI**

Sono esclusi dal diritto di accesso i documenti che sono riservati per espressa indicazione dell'articolo 24 della L. 241/90 e s.m. e i., nonché dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, i documenti di seguito indicati sono esclusi dal diritto di accesso, che verrà comunque garantito quando la relativa conoscenza sia necessaria per la cura e la difesa di interessi giuridici dei



## CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

richiedenti stessi, con esclusione, in ogni caso, dei dati sensibili:

- 1) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- 2) gli elaborati progettuali e in generale le informazioni e i documenti che riguardano i metodi di produzione o le strategie aziendali delle imprese nonché i documenti e i libri contabili, ad eccezione dei bilanci approvati;
- 3) pareri legali acquisiti dalla stazione appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- 4) relazioni riservate degli organi tecnici sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- 5) gli atti provenienti da soggetti privati non utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- 6) notizie e documenti relativi alla vita privata e familiare, al domicilio e alla corrispondenza delle persone fisiche, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- 7) i documenti che altre amministrazioni escludono dall'accesso e che la Direzione Stazione Unica Appaltante si trova per varie ragioni a detenere stabilmente.

In ogni caso i documenti non saranno sottratti all'accesso ove sia sufficiente far ricorso al potere di differimento, di cui al successivo punto 4).

### **26.4 DIFFERIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso è differito:

1. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
3. in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione. Gli atti di cui sopra, fino ai termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

Il diritto di accesso è altresì differito allorquando:

- sia necessario per garantire il corretto svolgimento del procedimento di aggiudicazione;
- sia necessario per salvaguardare esigenze di riservatezza dell'Amministrazione Centrale Unica di Committenza, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.

### **26.5 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI CIRCA LE ESCLUSIONI E LE AGGIUDICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'articolo 53, l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione di cui all'art. 76 è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti medesimi mediante visione ed estrazione di copia. L'accesso potrà avvenire, anche mediante mera richiesta verbale e consegna diretta delle copie - previo appuntamento da concordare con il R.U.P. - presso gli uffici della **Centrale Unica di Committenza, fino alla proposta di aggiudicazione – unicamente relativamente agli atti del richiedente -, o presso gli uffici del R.U.P. successivamente alla predetta aggiudicazione in forma completa.**



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli

**27. ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare si farà riferimento alle condizioni del Capitolato Speciale di Appalto, che contiene anche le clausole essenziali del contratto da stipularsi con l'impresa che risulterà aggiudicataria dei presenti lavori. In caso di discordanza tra quanto stabilito nel Capitolato speciale e nel bando di gara, prevale quanto scritto in quest'ultimo.
2. Si ribadisce che tutte le autocertificazioni rese dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, possono essere accorpate in un unico documento (il modello di istanza pubblicato è già predisposto in tal senso), comprensivo anche della domanda di partecipazione, digitalmente sottoscritto, (non è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori). Si ricorda, inoltre, che le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
3. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione – saranno inoltrate alle imprese – all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicato, in fase di registrazione al Portale, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, o, laddove necessario, tramite fax al numero indicato nell'anagrafica del Portale. A tal fine, ciascuna impresa si impegna a comunicare eventuali variazioni di recapiti. In caso di ATI, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa capogruppo. In caso di consorzio le comunicazioni saranno **effettuate** soltanto al consorzio. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Ente; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa. L'esito della gara viene pubblicato con le medesime modalità stabilite per la pubblicazione del bando di gara, è inoltre reperibile sul sito istituzionale in amministrazione trasparente.
4. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria dei lavori le spese di contratto, quelli di pubblicità e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione comprese quelle tributarie.
5. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrente fra la data di spedizione delle note.

**Il Dirigente**





## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi. I requisiti oggetto di avvalimento e precisare se l'impresa avvalitrice è un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte V.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli operanti tecnici che non facendo parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori (o categoria di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte V.*

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup>
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
<b>CODICE</b>	
7.	Ogni altro delitto da cui deriva, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice)

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ].

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b> 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato tali informazioni?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</b>	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
--	---

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno ammessi a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative al tipo di certificato o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riprodotte nel tavolo o paragrafo pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

**Oggetto:** Gestione di interventi per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni, da attuare nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2021

**CIG** 8894683C9A

SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE PROTOCOLLO LEGALITA'-

II/ sottoscritto/a							
nato/a a		Prov.		il			
Documento n.						<i>(da allegare in fotocopia),</i>	
Codice Fiscale	nella sua qualità di						
(Carica sociale)							
dell'Impresa (nome dell'impresa o della Società)							
con sede legale in via						n.	
Città			Cap.		Prov.		
con sede amministrativa (se diversa da quella legale) in via						n.	
Città			Cap.		Prov.		
Telefono		Fax		e-mail/PEC			
Codice Fiscale				Partita IVA			

con riferimento alla richiesta in oggetto,

**SI OBBLIGA**

- a comunicare i dati relativi alla società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo l'intervento, anche in riferimento ai loro assetti societari ed eventuali successive variazioni;
- all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia

- contrattuale e sindacale dando atto che sono poste a carico dell'impresa, qualora aggiudicataria, gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri;
- qualora aggiudicatario, ad avvalersi per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991;
  - ad accendere, qualora aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "Protocollo di Legalità con la Prefettura di Napoli" (conto dedicato) presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti, ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti relativi ai contratti connessi all'esecuzione dell'opera in appalto, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia o all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del D.Lgs. n. 190/02, con esclusione dei pagamenti a favore dei dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali;
  - a comunicare alla Camera di Commercio, con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale, non oltre il termine di trenta giorni dall'accensione dei conti dedicati, i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero di conto, CIN, ABI, CAB e IBAN) e delle eventuali successive modifiche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui suddetti conti;
  - ad incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale con l'indicazione, in caso di operazione in accredito, del conto da cui proviene l'introito,;
  - ad accettare e sottoscrivere, qualora aggiudicatario, in sede di stipula del contratto o subcontratto le seguenti clausole:
    - a) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <https://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
    - b) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
    - c) di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
    - d) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
    - e) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza

sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

f) di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatari, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

h) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991.

i) di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare tutti gli incassi e i pagamenti relativi ai contratti di cui al presente Protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione di riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Lì, .....FIRMA

#### NOTA

Il Protocollo deve essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità.



**Invito a procedure concorrenziale, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e a seguito di avviso esplorativo, per l'affidamento della gestione del servizio "Centri Estivi"**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a..... Prov. (...), il ....., e residente a ....., Prov. (...)in Via..... n....., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità, in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>dell'impresa.....(P.Ivan. )\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall'articolo 67<sup>2</sup> del D. lgs. 6 Settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 Agosto 2010, n.136" e successive modificazioni ed integrazioni.

**DICHIARA**

Inoltre, per le finalità dell'art. 85 (soggetti sottoposti alla verifica antimafia) del già citato D. lgs. 6 Settembre 2001, n. 159, che i propri familiari conviventi sono:

Cognome	Nome	Luogo/data nascita	Rapporto parentela

Luogo e data:

(firma per esteso e leggibile)

Si allega copia di documento d'identità in corso di validità.

<sup>1</sup> Indicare il ruolo di riferimento: Legale rappresentante, Amministratore unico, Socio, Direttore tecnico, ecc.

<sup>2</sup> Costituiscono cause ostative l'aver in corso procedimenti o essere destinatari di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, di cui all'art. 4 del D. lgs. 159/2011: Indiziati di appartenenza alle associazioni di cui all'art. 416-bis c.p.; indiziati di uno dei reati previsti dall'articolo 51, comma 3-bis, del c.p.p. ovvero del delitto di cui all'art. 12-quinquies, comma 1, del D.L. n. 306/1992, come convertito dalla L. n. 356/1992; coloro che, operanti in gruppi o isolatamente, pongano in essere atti preparatori, obiettivamente rilevanti, diretti a sovvertire l'ordinamento dello Stato, con la commissione di uno dei reati previsti dal capo I, titolo VI, del libro I del c.p. o dagli articoli 284, 285, 286, 306, 438, 439, 605 e 630 dello stesso cod. nonché alla commissione dei reati con finalità di terrorismo; a coloro che abbiano fatto parte di associazioni politiche disciolte ai sensi della L. n. 645/1952, e nei confronti dei quali debba ritenersi che continuano a svolgere un'attività analoga; coloro che compiano atti preparatori diretti alla ricostituzione del partito fascista ai sensi dell'art. 1 della legge n. 645/1952; fuori dei casi indicati nelle lettere d), e) ed f), siano stati condannati per uno dei delitti previsti nella L. n. 895/1967, e negli articoli 8 ss. della L. n. 497/1974, e ss.mm.ii.; istigatori, ai mandanti e ai finanziatori dei reati indicati nelle lettere precedenti; persone indiziate di avere agevolato gruppi o persone che hanno preso parte attiva alle manifestazioni di violenza di cui all'art. 6 della L. n. 401/1989.

## **Estratto da D. LGS. 159/2011 e s.m.i.**

### *Art. 85 (Soggetti sottoposti alla verifica antimafia)*

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con sociounico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano soci.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

3. L'informazione antimafia, oltre che ai soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater, deve riferirsi anche ai familiari conviventi.

**Allegato G - ISTANZA E FAC SIMILE DICHIARAZIONI**  
**LEGALE RAPPRESENTANTE**

**Secondo quanto previsto nel disciplinare di gara, il presente modello è già predisposto per consentire al legale rappresentante di presentare – anche per conto dei soggetti richiamati dall’art 80 del D.Lgs 50/2016 – un’unica dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente.**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Al fine di evitare la presentazione di richieste irregolari o incomplete, che possono comportare l’esclusione dalla procedura di gara, s’invita il concorrente ad avvalersi del fac-simile predisposto dall’Amministrazione per agevolare i concorrenti nel produrre le dichiarazioni (ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) richieste, a pena d’esclusione, all’art. 5 del disciplinare di gara.

Il seguente documento non è modificabile se non nei campi appositamente predisposti.

Durante la compilazione, inoltre, il concorrente troverà, in alcuni casi, dei campi che presentano un apposito elenco di dati fra i quali potrà scegliere le opzioni di interesse.

**NB:**

- l’istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale. Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;

- le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate all’istanza devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l’esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;

- nei casi in cui sia necessaria la sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l’utilizzo della funzionalità “controfirma” (presente in alcuni software di firma digitale) non equivale a sottoscrizione;

- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

**IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI – CONSORZI – AVVALIMENTO:**

- per la compilazione delle dichiarazioni vedere disciplinare;

*Assolvimento imposta  
di bollo con le modalità  
di cui al disciplinare*

**AL COMUNE DI ERCOLANO**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DEI MINORI DI ETÀ COMPRESA FRA I 3 E I 17 ANNI, DA ATTUARE NEL PERIODO 1 GIUGNO – 31 DICEMBRE 2021.**

**CIG 8894683C9A**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto                      Inserire Cognome e Nome

Nato a                      **Luogo di nascita**    prov. **Prov.**                      il                      **Data**

Codice Fiscale                      **Codice Fiscale**

Residente in                      **Città / Comune**                      prov. **Prov.**                      CAP    CAP  
Via    Via

In qualità di                      **Carica sociale**

dell'operatore                      **Ragione sociale e Forma Giuridica**  
con sede in                      **Città / Comune**                      prov. **Prov.**                      CAP    CAP  
Via    Via

Casella di posta elettronica certificata                      **casella di posta elettronica certificata**  
*come indicato nella fase di registrazione, quale indirizzo del Legale Rappresentante*

**Codice Fiscale Ditta**                      **Codice Fiscale Ditta**

**Partita IVA**                      **Partita IVA**

**DICHIARAZIONI RESE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE SPECIALE DELL'IMPRESA.**

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali nelle quali incorre chi rilascia dichiarazioni mendaci o false attestazioni, dichiara:

**1.** che l'Impresa è iscritta nel **REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO** di **Camera di Commercio** come segue:

Numero di Iscrizione      **numero di iscrizione**      data di iscrizione      **data**  
 Forma giuridica      **Forma giuridica**  
 Sede legale      **Città / Comune**      prov. **Prov.**      **CAP**      **CAP**  
                                  **Via**      **Via**  
  
 Attività      **Attività**

▪ che il titolare dell'impresa è:

**Cognome, nome nato/a a**      **Luogo di nascita**      prov. **Prov.**      il      **Data**  
 Residente in      **Città / Comune**      prov. **Prov.**      **CAP**      **CAP**  
                                  **Via**      **Via**

**ovvero**

*(per le società in nome collettivo)*

▪ che i soci sono:

<b>Cognome, nome</b>	<b>nato/a a</b>	<b>in data</b>	<b>Residente</b>
Cognome, nome	Luogo di nascita	data	(Comune; Via; CAP...)

**ovvero**

*(per le società in accomandita semplice)*

▪ che i soci accomandatari sono:

<b>Cognome, nome</b>	<b>nato/a a</b>	<b>in data</b>	<b>Residente</b>
Cognome, nome	Luogo di nascita	data	(Comune; Via; CAP...)
Cognome, nome	Cognome, nome	data	(Comune; Via; CAP...)

**ovvero**

*(per gli altri tipi di società)*

▪ che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo sono:

<b>Cognome, nome</b>	<b>nato/a a</b>	<b>in data</b>	<b>Residente</b>	<b>Carica ricoperta</b>
Cognome, nome	Luogo di nascita	data	(Comune; Via; CAP...)	Carica ricoperta

**Socio di maggioranza:**

(in caso di società con meno di quattro soci)

<b>Cognome, nome</b>	<b>nato/a a</b>	<b>in data</b>	<b>Residente</b>	<b>Carica ricoperta</b>
Cognome, nome	Luogo di nascita	data	(Comune; Via; CAP...)	Carica ricoperta

**Direttori Tecnici attualmente in carica:**

<b>Cognome, nome</b>	<b>nato/a a</b>	<b>in data</b>	<b>Residente</b>
Cognome, nome	Luogo di nascita	data	(Comune; Via; CAP...)

2. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara:

- non sono cessati** dalla carica soggetti indicati all'art.80, comma 3 del Codice;
- sono cessati** dalla carica i soggetti, indicati all'art.80, comma 3 del Codice:

<b>Cognome, nome</b>	<b>nato/a a</b>	<b>in data</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>fino alla data</b>
Cognome, nome	Luogo di nascita	data	Carica ricoperta	Fino alla data

3. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Ercolano con la Prefettura di Napoli.

L'Appaltatore ai sensi dell'art. 8 del protocollo di legalità citato con la partecipazione alla presente procedura aperta dichiara:

- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 17/09/2007 tra la Prefettura di Napoli e il Comune di Ercolano;
- si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nel suddetto protocollo, dichiarando:

Clausola 1 - di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dal Sindaco del Comune di Ercolano con la Prefettura di Napoli tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate;

Clausola 2 - di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

Clausola 3 - di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

Clausola 4 - di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

Clausola 5 - di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

Clausola 6 - di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

Clausola 9 - di essere a conoscenza che le clausole di cui sopra formeranno parte integrante dello stipulando contratto con l'impresa aggiudicataria.

7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Ercolano reperibile sul sito istituzionale [www.comune.torredelgreco.na.it](http://www.comune.torredelgreco.na.it) nella sezione Amministrazione trasparente, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. (eventuale) Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

*oppure*

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

9. (eventuale) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10.  autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*(oppure)*

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

11. di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel bando di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto;

12. di rispettare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

13. che l'impresa non si trova nella situazione, costituente causa di esclusione dalle gare per l'affidamento dei lavori pubblici, di cui alla Legge 22/11/2002, n.266;

14. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

1	<b>INAIL</b> <i>codice ditta</i>	Codice ditta INAIL	<b>INAIL</b> <i>posizioni assicurative territoriali</i>	Posizione INAIL
2	<b>INPS</b> <i>matricola azienda</i>	Matricola INPS	<b>INPS</b> <i>sede competente</i>	Sede INPS
3	<b>INPS</b> <i>posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane</i>	Posizione INPS	<b>INPS</b> <i>sede competente</i>	Sede INPS
4	<b>CASSA EDILE</b> <i>codice impresa</i>	Cassa Edile	<b>CASSA EDILE</b> <i>codice cassa</i>	Cassa Edile
<i>Ai fini del rilascio DURC</i>	C.C.N.L. applicato <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Edile Industria</i> <input type="checkbox"/> <i>Edile Piccola Media Impresa</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Edile Cooperazione</i> <input type="checkbox"/> <i>Edile Artigianato</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Altro non edile</i> <i>Specificare altro</i>		

Dimensione aziendale	<input type="checkbox"/> da 0 a 5	<input type="checkbox"/> da 16 a 50
	<input type="checkbox"/> da 6 a 15	<input type="checkbox"/> da 51 a 100
		<input type="checkbox"/> oltre

- 15.** di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla legge 19.03.1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;
- 16.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, e del "Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" adottato con Delibera del Commissario Straordinario del 13/06/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 17.** di aver indicato - in fase di registrazione al Portale - un indirizzo di **posta elettronica certificata** quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, consapevole che l'indicazione dell'indirizzo E-mail PEC presente sull'anagrafica del Portale costituisce, agli effetti di legge, elezione di domicilio digitale; qualora necessario - di autorizzare comunque l'Ente all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'anagrafica del Portale;
- 18.** di aver costituito la **garanzia provvisoria** in conformità a quanto richiesto nel disciplinare di gara, all'art. 93 del D.lgs. 90/2016 e (in caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione) ai modelli di cui al D.M. Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004, allegata alla presente istanza;
- 19.** aver ottenuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di Ati o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
- 20.** di essere consapevole ed accettare la condizione prevista dal disciplinare di gara che "la presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della C.U.C. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune di Ercolano da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale";
- 21.** che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;

22. che, **ai fini del requisito di cui all'art. 6.1 del Disciplinare di Gara** l'impresa risulta essere iscritta al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per un'attività imprenditoriale esercitata ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto;
23. che, **ai fini del requisito di cui all'art. 6.1 del Disciplinare di Gara**, risulti l'iscrizione di cooperative e consorzi, all'Albo nazionale delle società cooperative, presso il ministero dello sviluppo economico.
24. di essere in possesso, **ai fini del requisito di cui all'art. 6.1 del Disciplinare di Gara**, di Certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001;
- 25.a di aver eseguito, **ai fini del requisito di cui all'art. 6.2 lett. c) del Disciplinare di Gara**, e ai sensi dell'articolo 86 comma 4 e all. XVII parte I del Codice, un fatturato minimo annuo e relativo agli ultimi 3 anni (2017-2018-2019) pari ad almeno il doppio dell'importo a base d'asta:

Esercizio finanziario	Fatturato
2018	
2019	
2020	

26. di aver svolto, **ai fini del requisito di cui all'art. 6.2 lett. b) del Disciplinare di Gara**, con esito positivo nel triennio antecedente la pubblicazione del bando almeno 12 mesi di attività in servizi analoghi. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

#### **Servizi gestiti**

Servizio	Ricettività (3-17 anni)	Ente	Anno

27. Di aver richiesto ed ottenuto il passoe che si allega.

#### ALLEGATI

- a. (In caso di **avvalimento** ex art. 89 D.lgs. 50/2016) Dichiarazione resa dal rappresentante legale **dell'impresa partecipante** – sezione seconda;
- b. (In caso di **avvalimento** ex art. 89 D.lgs. 50/2016) Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal rappresentante **legale dell'impresa ausiliaria**;
- c. (In caso di **avvalimento** ex art. 89 D.lgs. 50/2016) **Originale o copia autentica del contratto sottoscritto digitalmente** dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Letto, confermato e sottoscritto.

/

Firmato digitalmente

**N.B. In caso di ATI o consorzi tutte le associate o i consorziati per i quali il consorzio concorre dovranno produrre le dichiarazioni previste dal disciplinare circa il possesso dei requisiti di carattere generale pena l'esclusione dalla gara.**





# CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICI

## AVVISO PUBBLICO

**per l'individuazione dei beneficiari partecipanti al  
Centro Estivo per minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni**

### **Premesso che**

l'articolo 63, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali, prevede, al comma 1, che *“Al fine di sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, una quota di risorse a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, è destinata al finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori”*;

### **Preso atto che:**

- con Decreto Ministeriale del 24 Giugno 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20 luglio 2021, hanno ripartito la somma di 135 milioni di euro del Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2021, destinati al finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinate alle attività dei minori;
- l'allegato 2 del D.M. di cui sopra reca l'elenco delle risorse finanziarie destinate a ciascun comune, in particolare per il Comune di Ercolano risultano destinate € 129.201,38.

### **Visto che**

attraverso il sistema del Servizio “Centri estivi 2021” si intende:

- promuovere e sostenere la realizzazione di attività socio-educative, culturali e ludico-ricreative destinate ai minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni residenti sul territorio di Ercolano;
- sostenere le famiglie mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, anche per restituire a questi ultimi la possibilità di riappropriarsi degli spazi di socialità e di relazione che in questi mesi di chiusure hanno perso e che invece sono un loro fondamentale diritto per crescere.
- offrire ai minori un luogo protetto di educazione e socializzazione anche per prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale.

### **Per quanto sopra riportato**

### **E' INDETTO**

Avviso Pubblico, finanziato con le risorse stanziato dal Fondo per le politiche della famiglia, per la selezione dei partecipanti al Centro Estivo per minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni sul territorio della Città di Ercolano.

### **Art. 1 - Destinatari dell'Avviso**

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione dei nuclei familiari potenziali beneficiari del Centro estivo che si svolgerà sul territorio comunale nel periodo settembre-dicembre 2021, organizzato dagli operatori individuati con procedimento indetto con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_. Si ricorda che gli operatori, secondo quanto previsto dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, garantiscono l'accessibilità agli spazi con criteri di selezione della domanda che tengano conto, ad esempio, della condizione di disabilità del bambino o adolescente.

L'avviso pubblico è rivolto ai nuclei familiari con minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni residenti presso il Comune di Ercolano.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Destinatari dell'intervento sono le famiglie, **residenti o domiciliate nel Comune di Ercolano**, con minori a carico di età compresa tra i 3 e i 17 anni, che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni alla data di scadenza del presente Avviso;
- essere genitori ovvero esercenti la potestà genitoriale di figli di età compresa tra i 3 e i 17 anni, nello stato di coniugati o conviventi, divorziati, vedovi, separati o single;
- possedere un ISEE in corso di validità. Saranno individuati, prioritariamente, i nuclei familiari privi di entrate monetarie, successivamente i nuclei familiari che hanno una fonte di entrata, anche derivante da

sussidi pubblici, inferiore al limite della soglia di povertà assoluta come calcolata dall'ISTAT per l'anno 2020.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande**

Le famiglie interessate possono presentare domanda utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, entro le ore 12:00 del giorno 15° giorno dalla data di pubblicazione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [servizisociali.ercolano@legalmail.it](mailto:servizisociali.ercolano@legalmail.it) (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) avente per oggetto: **“Centro Estivo per minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni”**;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Modello di domanda (Allegato I);
- Modello ISEE in corso di validità;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del genitore (anche affidatario o tutore) che sottoscrive la domanda e del/i minore/i beneficiario/i in corso di validità;
- Fotocopia codice fiscale del minore per cui si fa domanda;
- Eventuale certificazione rilasciata dell'ASL di appartenenza attestante la disabilità.

### **Art. 4 – Cause di esclusione delle domande**

Saranno escluse le istanze:

1. presentate da soggetti non in possesso dei requisiti stabiliti all'art. 2;
2. presentate oltre i termini stabiliti dall'art. 3;
3. redatte secondo modalità non conformi a quelle stabilite all'art. 3;
4. mancanti dei documenti richiesti dall'art. 3.

### **Art. 5 - Criteri di selezione e formulazione della graduatoria**

Le famiglie destinatarie del Centro Estivo per minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni saranno selezionate sulla base di principi equi e trasparenti che tengano conto dei criteri di cui alle tabelle di seguito riportate.

Per la valutazione delle istanze sarà nominata apposita Commissione che verificherà la sussistenza dei requisiti previsti e delle dichiarazioni rese dal richiedente, anche mediante richiesta di documentazione probatoria al soggetto interessato.

Per l'assegnazione del beneficio di accesso al Centro Estivo gratuito sarà stilata apposita graduatoria sulla base del punteggio conseguito secondo i criteri di seguito riportati nelle tabelle.

<b>INDICATORI FAMILIARI</b>	<b>PUNTI</b>
Famiglia monoparentale	7
Altri figli minori di 12 anni nel nucleo familiare	1 Punto per ogni figlio
Presenza di disabili nel nucleo familiare	5

## INDICATORI ECONOMICI

In caso di parità, la priorità sarà data a coloro che presentino un reddito ISEE più basso, e in caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda attestata dalla ricevuta rilasciata dalla PEC.

Nel caso vi fossero rinunce, o nel caso non si intenda usufruire del Centro estivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ISEE da	a	PUNTI
€ 0,00	€ 6.000,00	6
€ 6.000,01	€ 9.000,00	5
€ 9.000,01	€ 13.000,00	4
€ 13.000,01 in poi		3

### Art. 6 - Procedura per l'assegnazione del beneficio

A fine procedura verrà elaborata una graduatoria dei beneficiari del servizio di Centro Estivo 2021, fino ad esaurimento dei posti a disposizione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### Art. 7 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzione del Comune di Ercolano e sull'albo pretorio dell'Ente.

### Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dottor Biagio Cacciapuoti.

### Art. 9 - Trattamento dei dati Personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Per tutto quanto non previsto nell'Avviso Pubblico che forma parte integrante della presente procedura, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Ercolano

Il Dirigente  
Avv.to Giuseppe Sciscioli

**AVVISO PUBBLICO**  
**per l'individuazione dei beneficiari partecipanti al**  
**Centro estivo per minori dai 3 ai 17 anni**

**Allegato I – Modello di domanda**

**All' UFFICIO DI PIANO**  
**AMBITO TERRITORIALE N29**  
**COMUNE DI ERCOLANO (NA)**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI BENEFICIARI PARTECIPANTI AL CENTRO ESTIVO PER MINORI DAI 3 AI 17 ANNI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di genitore e/o esercente la responsabilità genitoriale del minore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (dati anagrafici) o  
dei minori \_\_\_\_\_ (dati anagrafici)

**CHIEDE**

di poter beneficiare del Campo Estivo gratuito 2021

**DICHIARA**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di trovarsi nella condizione di seguito elencata ovvero:

<b>INDICATORI FAMILIARI</b>	<b>Barrare una sola voce</b>
Famiglia monoparentale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Altri figli minori di 12 anni nel nucleo familiare	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Se è si indicare il numero	N°
Presenza di disabili nel nucleo familiare	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**INDICATORE ECONOMICO**

Di avere un ISEE pari a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)

*Si ricorda che saranno effettuati controlli finalizzati a verificare la veridicità dei requisiti autocertificati ai sensi della normativa vigente (art. 76 D.P.R. 445/2000).*

## AVVISO PUBBLICO

### per l'individuazione dei beneficiari partecipanti al

### Centro estivo per minori dai 3 ai 17 anni

#### Allegati:

- Copia fronte/retro della carta d'identità in corso di validità del richiedente;
- Copia della ISEE dell'anno in corso di validità rilasciata da soggetto abilitato secondo la normativa
- Eventuale certificazione rilasciata dell'ASL di appartenenza attestante la disabilità.

#### **INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 si porta a conoscenza dei richiedenti il voucher sociale che:*

- *i dati personali dell'interessato contenuti nella presente domanda saranno trattati per consentire l'espletamento della pratica amministrativa. I dati stessi verranno conservati negli archivi del Piano Sociale di Zona Ambito **N.29** secondo le vigenti disposizioni in materia;*
- *il conferimento dei dati è necessario e, in caso di rifiuto, sarà impossibile istruire regolarmente la pratica con la conseguente esclusione dal beneficio;*
- *i dati saranno trattati esclusivamente da personale e da organi interni al Piano Sociale di Zona Ambito **N.29** con riferimento al procedimento amministrativo e potranno essere scambiati tra i predetti Enti o comunicati al Ministero delle Finanze, alla Guardia di Finanza e alle Amministrazioni certificanti per i controlli previsti dalla legge e dai regolamenti comunali;*
- *il richiedente il voucher sociale, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003, ha diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;*
- *il titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio di Piano dell'Ambito **N29**, nonché il Responsabile del soggetto proponente.*